



Haapajärven Pesä-Kiilat Toimintakäsikirja



Sisällysluettelo

Johdanto.....	1
1 Seuraesittely – Haapajärven Pesä-Kiilat, pesäpallon erikoisseura	2
1.1 Toiminnan perusta.....	3
1.1.1 Arvot	3
1.1.2 Missio	3
1.1.3 Visio.....	4
1.2 Organisaatio.....	5
1.2.1. Organisaatiokaavio	5
1.2.2 Seuran kokoukset.....	5
1.2.2 Seuran kokoukset.....	6
1.2.3 Johtokunnan rooli	6
1.2.4. Johtokunnan kokousten pääteemat	7
1.2.5. Johtokunnan jäsenten toimenkuvat	8
1.3 Toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta	10
1.3.1 Toimintasuunnitelma ja talousarvio.....	11
1.3.2 Toimintakertomus ja tilinpäätös	11
1.3.3 Talouden perusteet.....	11
1.4 Sinettiseura	11
1.5 Kotiseura	12
1.6 Kärkietenijähanke.....	12
2 Haapajärven Pesä-Kiilat liikuttajana	13
2.1 Junioritoiminta (G-D –juniorit).....	13
2.1.1 Harjoittelu ja kilpailutoiminta	14
2.1.2 Joukkueiden tehtävät.....	14
2.1.3 Vetäjien tehtävät ja koulutus.....	14
2.1.4 Pesiskoulu	15
2.2 Nuorisotoiminta (C-A –juniorit)	15
2.2.1 Harjoittelu ja kilpailutoiminta	15
2.2.2 Joukkueiden tehtävät.....	15
2.2.3 Vetäjien tehtävät ja koulutus.....	16
2.3 Aikuisten kilpaurheilu.....	16
2.3.1 Edustusjoukkueet (miehet ja naiset)	16
2.3.2 Kakkosjoukkueet (miehet ja naiset)	16
2.3.3 Farmiyhteistyö	16
2.4 Aikuisten harrastepesis	16
2.4.1 Ladyt.....	17
2.4.2 Miesten harrastepesis.....	17
2.4.3 Puulaaki.....	17
2.4.4 Kontiot ja Vanamot	18
2.5 Pelisäännöt	18
2.6 Joukkueet ja niiden toiminta	18
2.7 Tuomaritoiminta.....	18
2.8 Pelaajapolun yhteenveto	19
3 Kilpailutoiminnan organisointi	21
3.1 Kilpailutoiminta (PPL, K-P Pesis).....	21
3.1.1 Kilpailutoiminnan organisointi	21
3.1.2 Turnaukset ja arvo-ottelut.....	21

3.2	Yksittäisen pelitapahtuman järjestäminen	21
3.2.1	K-P Pesiksen alaiset sarjat	22
3.2.2	PPL:n alaiset sarjat	22
4	Talous, markkinointi ja viestintä	22
4.1	Varainhankinta	22
4.1.1	Talkoot	23
4.1.2	Muu varainhankinta	23
4.2	Markkinointi	23
4.2.1	Periaatteet ja ohjeet	23
4.2.3	Harrastajamarkkinointi	24
4.3	Viestintä	24
4.3.1	Viestintäsuunnitelma	24
4.3.2	Sisäinen viestintä	24
4.3.3	Ulkoinen viestintä	26
5	Leiritoiminta ja leirin järjestäminen	26
5.1	Alueleirit	26
5.2	Valtakunnalliset leirit	27
5.2.1	Leirinjärjestäjän organisaatio ja tehtävät	27
5.2.2	Leirien talkotoiminta	32
6	Seuratoiminnan arviointi, kehittäminen ja palkitseminen	32
6.1	Arviointi	32
6.2	Kehittäminen	33
6.3	Palkitseminen	33
7	Liitteet	34

Johdanto

Haapajärven Pesä-Kiilat lähti mukaan Kärkietenijät –hankkeeseen. Tämän hankkeen yhtenä asiana oli koota seuralle toimintakäsikirja, josta selviävät seuran toiminnan kannalta olennaiset seikat.

Haapajärven Pesä-Kiilojen toimintakäsikirja on koottu yhteistyössä seuran johtokunnan jäsenten sekä muiden aktiivisten toimijoiden työpanoksen avulla. Tähän toimintakäsikirjaan on koottu suuri osa siitä osaamisesta ja hiljaisesta tiedosta, mikä on tähän saakka ollut vain pitkään seuran toiminnassa vaikuttaneiden ihmisten ajatuksissa.

Pesä-Kiilojen toimintakäsikirjan on tarkoitus olla päivitettävä malli seuran toiminnasta. Kun opimme uutta tai huomaamme, että jokin asia kannattaakin tehdä toisin, päivitämme muuttuneen toimintamallin myös tähän käsikirjaan.

Käsikirjaa tekemässä olivat Jaana Puranen, Seppo Mustonen, Maria Laurila, Vesa Puputti, Sauli Sornikoski, Rauno Flink, Ilkka Autio, Heli Jaakonaho ja Tapio Kankkunen.

Haapajärvellä 14.9.2009

Haapajärven Pesä-Kiilat

Toimintakäsikirja päivitetty 3.2.2011

Toimintakäsikirja päivitetty 24.1.2012

1 Seuraesittely – Haapajärven Pesä-Kiilat, pesäpallon erikoisseura

Pesäpallolla oli vahva jalansija Haapajärvellä jo 1950-luvulla. Haapajärven Kiilat pelasi miesten suomensarjassa ja paikkakunnalla oli myös nais- ja tyttöjoukkueita. 1960-luvun suuren muuttoliikkeen aikaan myös pesäpallon asema heikkeni, vaikka laji pysyikin koko ajan yleisseura Kiilojen ohjelmassa.

Vuonna 1978 Kiilat pelasi miesten suomensarjaa ja toisena joukkueena sarjoihin osallistui C-pojat. Miesjoukkue putosi maakuntasarjaan, mutta seuraavana vuonna aloitettiin seurassa juniorityö. Perustettiin pesiskoulu tytöille ja pojille ja lähdettiin mukaan leiritoimintaan. Jo viidessä vuodessa Kiiloilla oli joukkueet lähes kaikissa tyttöjen ja poikien ikäluokissa.

Nuorisotyö tuotti ennen pitkää pelaajia myös aikuisten sarjoihin ja pian Kiilat oli miesten suomensarjassa vakiojoukkueita ja kohta myös naisissa. Miesjoukkue kolkutteli ykkössarjan portteja 1980-luvun lopulla, kunnes syksyllä 1990 nousu onnistui.

Nousun jälkeen pesäpalloaktivistit nostivat kilpailullisia tavoitteita ja lokakuussa 1990 perustettiin Haapajärvellä pesäpallon erikoisseura Haapajärven Pesä-Kiilat. Kuten nimikin osoittaa erikoistuminen tehtiin hyvässä yhteisymmärryksessä emoseuran Kiilojen kanssa. Miesjoukkueesta tuli uuden seuran lippulaiva, mutta nuorisokasvatusta pidettiin kuitenkin koko ajan seuran päätehtävänä.

Miesjoukkue oli lähellä nousua Superpesikseen jo syksyllä 1995, jolloin yksi piste jäi puuttumaan noususta. Mutta vuotta myöhemmin tehtiin Ronkaalassa pesishistoriaa, kun Pesä-Kiilat nousi pitkäjännitteisen työn tuloksena Superiin. Nousun myötä Ronkaalasta rakennettiin yksi valtakunnan idyllisimmistä pesiskentistä hiekkatekonurmiseen.

Superissa seura joutui suurseurojen puristuksiin, mutta taisteli sitkeästi sarjapaikasta kolme vuotta. Tuloksena superin vierailusta Pesä-Kiilojen kasvatteja pelaa yli joukkueellinen muissa superin ja ykkösen seuroissa.

Pesä-Kiilat on Keski-Pohjanmaalla ja koko Suomessa yksi johtavia lasten ja nuorten kasvattajaseuroja. Haapajärvi on tullut tutuksi mm. valtakunnallisten pesäpalloleirien järjestäjänä ja tunnustuksena toiminnan laajuudesta ja laadusta Pesä-Kiilat sai syksyllä 2004 pesäpallon Sinettiseura-tunnuksen. Pesäpallolla on vahva jalansija Haapajärvellä sarjaportaista riippumatta

Ronkaala on yksi kesän ehdottomia kohtaamispaikkoja koko Kalajokilaaksossa. Pesä-Kiilat on todellinen kotiseura.

1.1 Toiminnan perusta

Haapajärven Pesä-Kiilat ry:n toiminta-ajatuksena on kansallispelin välityksellä tarjota haapajärvisille ja lähialueen asukkaille

- lapsille ja nuorille monipuolinen harrastus
- pesäpallon pariin tulleille mahdollisuus edetä omien kykyjensä edellyttämälle tasolle niin kilpailu-, valmennus-, kuin tuomaritoiminnassa
- elämyksiä Ronkaalassa koko perheelle
- yrityksille mahdollisuus tunnettavuutensa lisäämiseksi

1.1.1 Arvot

IHMISET

Kaikki lähtee ihmisistä ja he ovat seurалlemme tärkeitä omalla panoksellaan. Pesä-Kiilat kohtelee kaikkia tasavertaisesti ja oikeudenmukaisesti. Pyrimme kaikessa toiminnassamme avoimuuteen, joka ruokkii yhteishenkeä.

KASVATUKSELLISUUS

Saimme vuonna 2004 Sinettiseura-tunnuksen, joka ohjaa toimintaamme sekä lasten, nuorten että aikuisten kanssa toimiessamme. Pyrimme kasvattamaan lapsista ja nuorista vastuuntuntoisia ja aktiivisia aikuisia, joilla on mm. hyvät käytötavat, terveelliset elämäntavat ja turvallinen ympäristö toimia ja harrastaa. Tiedostamme omat mahdollisuutemme tukea kotien kasvatustyötä.

KUMPPANUUS

Yksin olemme voimattomia, joten yhteistyö lajiliittojen, seurojen, yhteistyökumppaneiden, vanhempien ja eri sidosryhmien välillä on välttämätöntä kaikessa toiminnassamme. Pyrimmekin olemaan kumppaneidemme luottamuksen arvoisia ja tukemaan näin heidänkin työtään.

SUUNNITELMALLISUUS

Tavoitteenamme on olla omavarainen seura, niin pelaajien kuin taloudenkin suhteen, joten pitkänajan tavoitteet sopivine välitavoitteineen mahdollistavat toimintamme vuosienkin päähän.

RONKAALA

Meille tärkeä kohtaamispaikka kesällä, josta kaikki pitävät huolta.

1.1.2 Missio

Missio: PeKi

Pesistä
Elämään
Kilpaillen ja
Innostaen

Pesä-Kiilat tarjoaa kaikille haapajärvisille ja lähialueen asukkaille harrastuksen, jossa he voivat edetä omien taitojensa ja halunsa mukaisesti niin harrastus-, kilpailu-, tuomari- kuin toimitsijatehtävissä.

1.1.3 Visio

Superpesistä Kalajokilaaksossa

Joukkueet joka ikäluokassa

Omavaraisuus

- Omien junioreiden laadukas valmennus
- Edustusjoukkueet lähes omavaraisia pelaajien suhteen
- Rohkeus nostaa omat kasvatit edustusjoukkueeseen

Juniorit

- Entiset pelaajat mukaan juniorityöhön
- Vetäjien koulutus
- Uusien junioreiden tavoittaminen koulukäynneillä
- Pesiskoulu

Talous

- Kausimaksut oikealle tasolle
- Yleisömäärä kasvuun
- Markkinoinnin tehostaminen
- Valtakunnallinen leiri
- Budjetin tarkka seuranta

Organisaatio

- Ikäihmisten innostaminen mukaan seuratyöhön
- Toimijat mukana myös ”aktiiviuran” jälkeen
- Tehtävien jako, delegointi

Yhteistyö

- Yhteistoiminta
- Superpesisjoukkue

⇒ Seura, jonka junioritoiminta on laajaa ja laadukasta, nuorille pelaajille esikuvat oman seuran joukkueista.

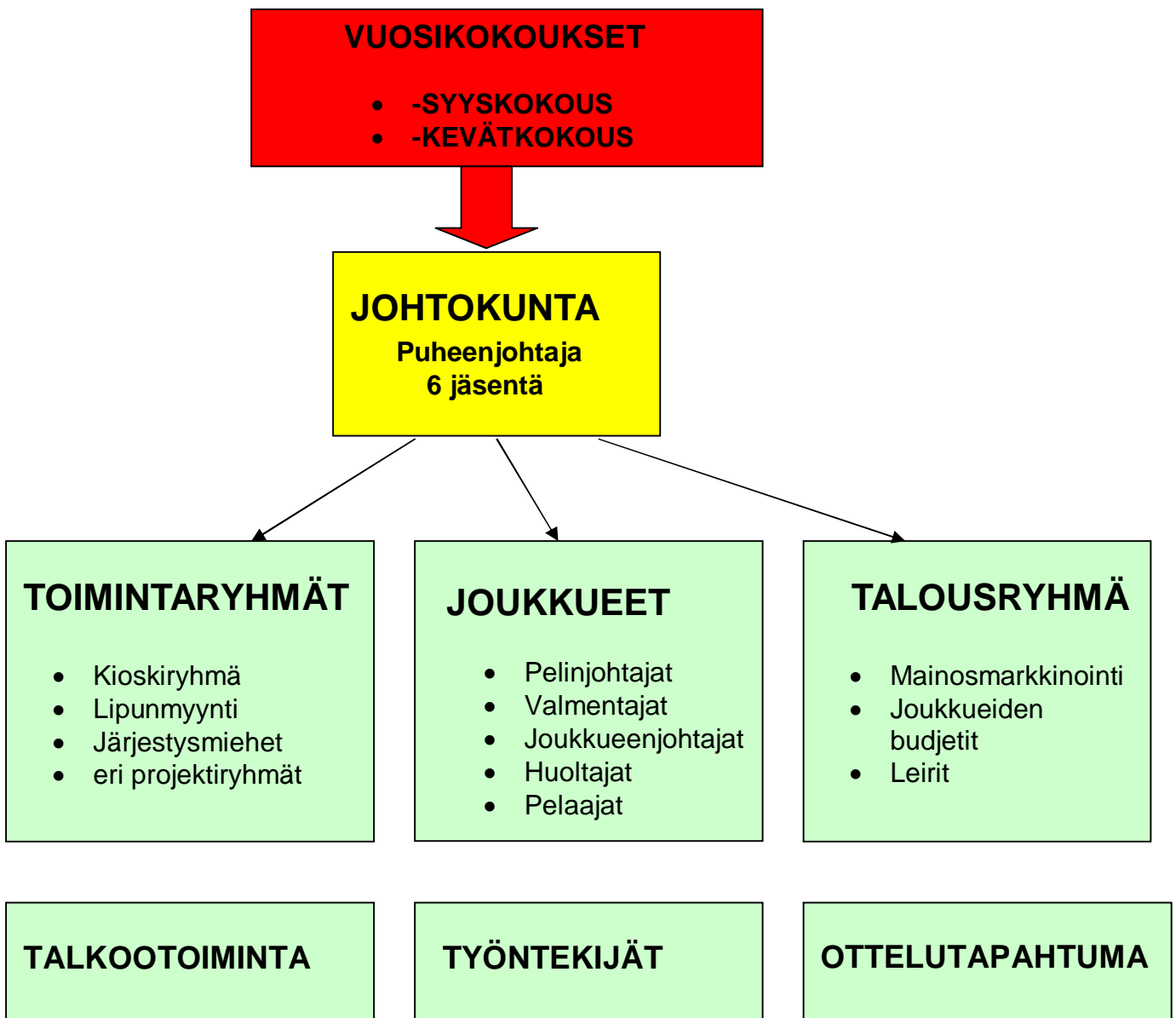
1.2 Organisaatio

Haapajärven Pesä-Kiilojen johtokunta muodostuu puheenjohtajasta ja 6 johtokunnan jäsenestä, joista puheenjohtaja valitaan vuodeksi ja jäsenet 2 vuodeksi. Henkilövalinnat tehdään seuran vuosikokouksessa marraskuun aikana.

Johtokunnan jäsenille jaetaan omat vastuualueet toimintasuunnitelmaa hyväksi käyttäen. Jokainen jäsen pyrkii toteuttamaan oman työsuunnitelmansa keskustelemalla muiden johtokunnan jäsenten ja seuraihmissen kanssa. Tarkoituksena rakentaa toimintatiimejä vastuualueisiin.

Suunnitelmien toteutumista seurataan johtokunnan kokouksissa vuoden aikana.

1.2.1. Organisaatiokaavio



1.2.2 Seuran kokoukset

Pesä-Kiiloilla on kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään maaliskuuhuhtikuussa ja syyskokous loka-marraskuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää johtokunta.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta

- sanomalehti-ilmoituksella seuran varsinaisen kokouksen määräämässä lehdessä tai
- kirjallisena ilmoituksena jäsenille tai
- seuran viralliseen ilmoitustauluun kiinnitetyllä ilmoituksella

Syys- ja kevätkokouksissa käsiteltävät asiat on määritelty seuran säännöissä (liite 1). Syyskokouksessa käsitellään seuraavan vuoden budjetti sekä toimintasuunnitelma ja valitaan johtokuntaan tarvittavat jäsenet. Kevätkokouksessa käsitellään edellisen kauden toimintakertomus sekä tilinpäätös.

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkun määrätyn asian takia tehnyt siitä johtokunnalle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu.

Seuran johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta päättämään seuran asioista kauden aikana. Kokouksia on noin kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useammin. Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja (hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja) ja hänen lisäksi vähintään puolet johtokunnan jäsenistä on saapuvilla.

1.2.3 Johtokunnan rooli

Johtokunnan tehtävänä on hoitaa seuran asioita ja toimia seuran lakimääräisenä edustajana. Johtokunnan tehtäviä ohjaa, säätelee ja määrää yhdistyslaki ja seuran säännöt sekä seuran kokousten ohjeet. Johtokunnan jäsenet jakavat keskenään tehtäviä, mutta päätökset johtokunta tekee yhdessä. Johtokunta on vastuussa seuran toiminnasta lakien ja asetusten mukaisesti.

Pesä-Kiilojen johtokunnan tehtävänä on erityisesti

- toimia seuran ylimpänä toimeenpanevana ja valvovana elimenä, niin että seuran tarkoituksen ja tavoitteiden mukaiset toiminnot toteutetaan suunnitelmien mukaisesti
- vastata seuran toiminnasta lakien ja asetusten mukaisesti
- suunnitella, kehittää ja johtaa seuran toimintaa sen tarkoituksen ja tavoitteiden mukaisesti

- vahvistaa tehtävänjako ja valita tarvittavat työryhmät suorittamaan niille määrättyjä tehtäviä
- vastata seuran ulkopuolelle suuntautuvasta toiminnasta
- vastata jäsenliittojen ja piirien sääntöjen ja ohjeiden seuralle asettamista velvoitteista
- vastata seuran kokousten antamista velvoitteista
- pitää jäsenluetteloa
- hoitaa seuran taloutta
- hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- hyväksyä ja erottaa jäsenet
- tarvittaessa valitsee sekä erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
- päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
- ryhtyä kaikkiin niihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
- luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta

Pesä-Kiilojen nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin tai jonkun johtokunnan jäsenen kanssa. Nimenkirjoittajien tulee olla täysi-ikäisiä.

1.2.4. Johtokunnan kokousten pääteemat

Johtokunnan kokouksissa käsitellään tiettyjä asioita vuosittain suurin piirtein samaan aikaan. Seuraavassa Pesä-Kiilojen johtokunnan kokousten vuosirunko. Kokouksissa toki käsitellään ajankohtaisia muita asioita.

AJANKOHTA	KÄSITELTÄVÄT ASIAT
tammikuu	<ul style="list-style-type: none"> • johtokunnan järjestäytyminen ja tehtävänjako • joukkueiden valmennustiimien täydentäminen • koulutustarpeen kartoittaminen • yhdistysrekisterin ja yhteystietojen päivittäminen • pankkiasiat: tilit ja käyttöoikeudet • markkinointisuunnitelma • veroilmoitus työntekijöiden osalta • arpajaisten suunnittelu <p style="text-align: right;">(kokouksia 1-2)</p>
helmikuu	<ul style="list-style-type: none"> • sponsorisopimukset, yhteistyökumppanit • sarjoihin ilmoittautumiset • joukkueiden pelaajat varmistaminen • pesiskalenterin suunnittelu • kesän seura-asut ja fanituotteet • toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laadinta <p style="text-align: right;">(kokouksia 1-2)</p>

maaliskuu	<ul style="list-style-type: none"> • tilikokous • veroilmoituksen täyttäminen • sarjaohjelmat • K-P:n kevätparlamenttiin osallistuminen • lisenssiasiat • kesän kenttävuorot • pesiskouluasiat • valtakunnan leireille ilmoittautumiset
huhtikuu	<ul style="list-style-type: none"> • mainosmarkkinointi ja kausijulkaisu • kevätkohtaaminen • talkooväen koulutus • ottelutapahtuman suunnittelu
toukokuu	<ul style="list-style-type: none"> • pelien järjestelyt • koulukäynnit, koulupesis • pesiskouluasiat
kesäkuu	<ul style="list-style-type: none"> • ottelutapahtumien seuranta • valtakunnanleireille valmistautumiset • alueleirille osallistuminen
heinäkuu	<ul style="list-style-type: none"> • kokouksia tarvittaessa
elokuu	<ul style="list-style-type: none"> • salivuorot talveksi • tulevan kauden joukkueiden kartoitus
syyskuu	<ul style="list-style-type: none"> • pelaaja- ja valmentajasopimukset • kauden päättäjäiset ja palkintojenjako • talkooväen huomioiminen
lokakuu	<ul style="list-style-type: none"> • toimintasuunnitelman ja talousarvion luominen • syyskokousvalmistelut
marraskuu	<ul style="list-style-type: none"> • syyskokous • johtokunnan jäsenet ja puheenjohtaja • yhteistyösopimusten kartoittaminen
joulukuu	<ul style="list-style-type: none"> • yhteistyötahojen muistaminen • PPL:n sarjoihin ilmoittautumiset

Jokaisessa kokouksessa talousseuranta.

1.2.5. Johtokunnan jäsenten toimenkuvat

Seuraavassa esitellään Pesä-Kiilojen johtokunnan jäsenten toimenkuvia. Mikäli seuralla on palkattuja työntekijöitä tai muita päteviä henkilöitä, on luonnollista, että osa tehtävistä jaetaan heille. Seuraavassa kauden 2012 toimenkuvia. Vastuuhenkilöt ja toimenkuvat päivitetään vuosittain.

Puheenjohtaja Jaana Ojaniemi

- vastaa seuran toiminnasta ja sen kehittamisestä
- johtaa kokoukset ja vastaa niiden päätösten tietoon saattamisesta
- hoitaa yhteydet johtokunnan muihin jäseniin ja seuran jäseniin
- on seuran ensisijainen edustaja seuran sidosryhmien tilaisuuksissa
- koordinoi seuran varainhankintaa ja yhteistyökumppanuuksia
- toimii toisena talousvastaavana

Varapuheenjohtaja Ilkka Autio

- vastaa puheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estynyt
- vastaa Vip-tilasta ja otteluiden lehdistötilaisuuksista

Sihteeri Maria Laurila

- laatii pöytäkirjat seuran kokouksista
- pitää seuran jäsenrekisteriä
- laatii toimintasuunnitelman- ja kertomuksen

Talousvastaavat Jaana Ojaniemi ja Ilkka Autio

- laatii talousarvion ja hoitaa tilinpäätöksen laadinnan
- vastaa maksuliikenteestä eli laskujen maksusta ja laskuttamisesta
- vastaa seuran kirjanpidosta
- toimii markkinointiryhmän puheenjohtajana ja organisoii varainhankintaa

Juniori- ja nuorisovastaava Maria Laurila

- ohjaa lasten ja nuorten joukkueiden toimintaa
- rekrytoi ohjaajia sekä koordinoi ja organisoii heidän toimintaansa
- toimii vetäjäpalavereiden koollekutsujana ja puheenjohtajana
- järjestää vetäjille koulutusta
- Sinettiseuran ensisijainen edustaja ko. tapahtumissa
- Vastaa pelisääntöjen laatimisesta

Valmennusvastaava Jaana Ojaniemi ja Petri Huhtala

- laatii pelaajien ja valmentajien kanssa sopimukset
- varaa ja jakaa sali- ja kenttävuorot yhdessä valmentajien kanssa
- vastaa valmentajakerhon toiminnasta
- pesislukion sisällön luominen

Kilpailuvastaava Timo Pikki ja Seppo Mustonen

- organisoii Pesä-Kiillojen kilpailutoiminnan
- tekee pelikalenterin työvuoroineen
- vastaa ottelutapahtumista

Viestintävastaava Maria Laurila

- vastaa seuran nettisivujen ylläpidosta
- vastaa sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
- toimittaa pesiskalenteria ja muita julkaisuja

Harrastepesisvastaava Sauli Sornikoski

- vastaa harrastetoiminnasta (miesten harrastepesis ja naisten ladypesis)
- järjestää puulaakiturnaukset

Talkoovastaava Rauno Flink

- järjestää ja organisoii talkootoimintaa
- Vip-tilat ja otteluisännistä vastaaminen

Kioskivastaava Satu Jaakonaho ja Päivi Sornikoski

- rekrytoivat työntekijöitä ja opastavat heitä
- vastaavat myytävien tarvikkeiden hankinnoista

Kirjurivastaava Mari Salmela (manuaali) ja Timo Pikki (ATK)

- rekrytoivat kirjurit ja kouluttavat heidät
- toimivat yhteyshenkilöinä

Tuomarivastaava Heli Jaakonaho

- rekrytoi tuomareita
- auttaa tuomareiden kouluttamisessa ja organisoii koulutukset
- vastaa tuomaritoiminnasta ja toimii tuomareiden tukena
- vastaa tuomaripalavereista

Turvallisuusvastaava Tapio Kankkunen

- laatii ja päivittää Pesä-Kiilojen turvallisuussuunnitelman
- rekrytoi ja kouluttaa järjestysmiehet
- järjestysmiesten johtaja ja yhteyshenkilö

Koulupesivastaava Timo Karvonen

- on yhteyshenkilönä Pesä-Kiilojen puolesta
- järjestää ja organisoii koulupesisturnaukset
- kouluttaa opettajia

Kesätyöntekijät

- hoitavat johtokunnan määräämät tehtävät
- ovat vetäjien apuna
- ovat mukana ottelutapahtumien järjestämisessä
- huolehtivat Ronkaalan ja toimiston siisteydestä

1.3 Toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta

Johtokunta vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta. Talousvastaava seuraa seuran tililannetta ja hoitaa maksuliikenteen. Pesä-Kiilojen tili-toimisto tekee kirjanpidon ja tilinpäätöksen. Tilintarkastajat tarkastavat seuran tilit ja tilinpäätöksen ennen kevätkokousta. Kuukausittaiset verotilitykset ja – ilmoitukset hoitaa puheenjohtaja.

1.3.1 Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Sihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa tekee toimintasuunnitelman (liite 2) johtokunnassa sovitulla tavalla. Talousarvion (liite 3) laatii talousvastaava. Molemmat hyväksytään syyskokouksessa.

1.3.2 Toimintakertomus ja tilinpäätös

Toimintakertomuksen (liite 4) laatii sihteeri toteutuneiden tapahtumien mukaan. Tilinpäätös tehdään tilitoimistossa. Molemmat hyväksytään kevätkokouksessa.

1.3.3 Talouden perusteet

Pesä-Kiilojen tulot perustuvat pitkälti talkootoimintaan ja yhteistyösopimuksiin. Yhteistyösopimukset solmitaan pääasiassa kevättalven aikana. Menot painottuvat kilpailukaudelle.

1.4 Sinettiseura

Nuori Suomi ry ja Nuorisopesis ry myönsivät sinettiseuratusnustuksen Haapajärven Pesä-Kiiloille syksyllä 2004. Sinettiseurana Pesä-Kiilat on sitoutunut noudattamaan Nuori Suomen mukaisia pelisääntöjä. Toimintalinja ja laatukäsikirja ohjaavat toimintaa. Pesäpalloliitto auditoi Pesä-Kiilojen sinettilaadun viimeksi syksyllä 2011. Seuraava auditointikäynti on edessä Nuoren Suomen sääntöjen mukaisesti.

Sinettiseuratoiminnan tavoitteena on löytää seurassa yhteinen toimintatapa ja periaatteet, joilla lasten ja nuorten toimintaa seurassa edistetään. Yhdessä laadittu seuran toimintalinja selventää jäsenille ja muille toimijoille, millaisille arvoille seuran toiminta perustuu, miten käytännön asiat seurassa hoidetaan ja millaisia palveluja seura tarjoaa.

Eettiset ja kasvatukselliset periaatteet

1. Seura pitää huolta jokaisesta mukana olevasta lapsesta ja nuoresta
2. Seuran toiminta on kasvatuksellista
3. Seuran toiminta on liikunnallisesti monipuolista:
F- ja E-ikäisten talviharjoitusten perustana on kaikkien perusliikkeiden monipuolinen harjaannuttaminen liiketekijöiden avulla (perusliikkeitä ja liiketekijöitä käsitellään PML-kurssilla) E, D ja C-ikäisten talviharjoittelussa edellisten lisäksi tutustutaan myös muihin lajeihin

Seuran organisointi ja toteutus

4. Seurassa on nuorisotoiminnasta vastaava henkilö
5. Seuralla on kirjallinen toimintalinja seuran toimintaperiaatteista

6. Seuran alle 16 -vuotiaiden ryhmässä on sovittu Pelisäännöt sekä lasten että lasten vanhempien kanssa. 16-18 -vuotiaiden ryhmissä pelisäännöt on sovittu nuorten ja valmentajien kesken
7. Seurassa kiitetään kaikkia seuratoimihenkilöitä heidän tekemästään arvokkaasta työstä

Ohjaajien ja valmentajien osaaminen

8. Seuran ohjaajat ovat käyneet lasten ja nuorten ohjaamisen tarkoitetun koulutuksen
Jokaisella joukkueella on oltava yksi ao. kurssin suorittanut ohjaaja:
G-juniorit PML
F-juniorit PML
E-juniorit PML+JPVT
D-juniorit JPVT
C-juniorit NPVT
9. Seurassa huolehditaan suunnitelmallisesti ohjaajien ja valmentajien osaamisen kehittämisestä

Muut pesäpalloliiton asettamat kriteerit

10. Seura järjestää omat tekniikkakisat F-C ikäluokille
11. Seuralla on yhdessä lasten vanhempien kanssa laadittu suunnitelma tehtävästä yhteistyöstä
12. Seuralla on viestintäsuunnitelma, josta ilmenee joukkueiden vastuuhenkilöt, junioritoimintaa esittelevät kotisivut sekä sinettikeskustelun yhteiset päätökset kasvatuksellista ja urheilullisista asioista
13. Seuralla on sisäinen ja ulkoinen yhteistyösuunnitelma muiden järjestöjen ja tahojen kanssa

1.5 Kotiseura

Pesä-Kiilat on Keskipohjanmaan Pesis ry:n pilottiseura Kotiseura-hankkeessa. Kotiseura-ajatuksena on löytää kaikille ja kaikenikäisille mielekästä toimintaa pesäpalloseurassa.

1.6 Kärkietenijähanke

Pesä-Kiilat pääsi mukaan ensimmäiseen Kärkietenijäkoulutukseen. Seuran toimihenkilöille koulutus on antanut runsaasti eväitä toiminnan tehostamiseen ja kehittämiseen.

Hanke näkyy konkreettisesti tässä toimintakäsikirjassa. Lisäksi mukana olleet seurat muodostavat hyvän vertaistukiverkoston.

2 Haapajärven Pesä-Kiilat liikuttajana

Pesä-Kiilat on merkittävä haapajärvisten liikuttaja, sillä joukkue löytyy jokaisesta ikäluokasta ja parhaimmista jopa useampiakin. Panostamme erityisesti lasten ja nuorten liikuttamiseen, unohtamatta kuitenkin aikuisia.

Lisenssipelaajien määrä oli 220 kaudella 2011 ja tämän lisäksi tarjoamme harrastustoimintaa eri-ikäisille haapajärvisille monipuolisesti.

Pesä-Kiilojen puheenjohtaja Jaana Puranen palkittiin Haapajärven vuoden 2010 liikuttajana Keski-Pohjanmaan liikunnan urheilugaalassa ansiotuneesta työstä Pesä-Kiilojen toiminnan organisoijana sekä valtakunnallisen leirin järjestäjänä.

2.1 Junioritoiminta (G-D –juniorit)

Pesä-Kiilat sai 2004 arvostetun Sinettiseuratunnuksen, joka näkyy kaikessa toiminnassamme. Sinettiseurana kokoamme vuosittain yhteenvedon junioritoiminnan määrästä ja tunnusluvuista (liite 5)

Miten Haapajärven Pesä-Kiiloissa tullaan mukaan juniorijoukkueisiin?

- Kiinnostus lajiin
- Kavereiden mukana
- Tuttu vetäjä
- Ilmoituksilla lehdessä ja koulujen ilmoitustauluilla

Miten juniori otetaan vastaan Pesä-Kiiloissa?

- Tutustutaan joukkueeseen ja vetäjiin
- Sovitaan joukkueen yhteiset pelisäännöt
- käydään joukkueen ja vanhempien yhteiset keskustelut säännöistä

Mitä juniori saa kausimaksua vastaan Pesä-Kiiloissa?

- johdetut harjoitukset
- Pesiskoulupassin
- Hauskaa hyvässä seurassa
- Otteluita kotona ja vieraspaikkakunnilla
- Avustusta varusteiden hankinnassa
- Mahdollisuuden osallistua leireille
- Kauden päättäjäiset (joukkueiden omat ja seuran yhteiset)

Mitkä ovat juniorin velvoitteet Pesä-Kiiloissa?

- Osallistua harjoituksiin ja peleihin
- Osallistua toimitsijavuoroihin ja talkoisiin
- Johtokunnan määräämät tehtävät

2.1.1 Harjoittelu ja kilpailutoiminta

Pesä-Kiilat tarjoaa lapsille monipuolista liikuntaa, jossa pyritään huomioimaan lasten herkkyyksikaudet. Lapset tulevat vapaaehtoisesti toimintaamme, jolloin heille on helppo opettaa myös muita taitoja pesäpallotaitojen rinnalla. Esimerkiksi kasvatus-tavoitteet saavutetaan helpommin, kun toiminta on vapaaehtoista.

Seuramme junioreista G-juniorit aloittavat harjoittelukautensa yleensä keväällä, sillä olemme todenneet yhdessä vanhempien kanssa tämän parhaaksi vaihtoehdoksi. F-junioreista ylöspäin harjoittelu on säännöllistä.

Pesä-Kiilat tekee tiivistä yhteistyötä muiden seurojen kanssa. Esim. järjestämme harjoitusvuorot siten, että lapsilla on mahdollisuus harrastaa useampia lajeja. Kesällä emme järjestä harjoituksia yleisurheiluviikkokisojen aikaan, jotta monipuolisuus mahdollistuisi myös käytännössä.

Kilpailutoiminnassa ohjenuorana toimii Kaikki pelaa eli varmistamme jokaiselle lapselle tasavertaisen kohtelun myös peliajan suhteen. Vetäjä pitää omaa kirjanpitoaan, jotta tämä tavoite varmistuu. Junioreilla ei ole menestystavoitteita, vaan osallistuminen toimintaan on tärkeintä.

Joukkueet saavat oman halukkuutensa mukaan osallistua alueen ja valtakunnan leireille.

2.1.2 Joukkueiden tehtävät

Pesä-Kiiloissa jokaisella joukkueella on omat tehtävänsä, joiden avulla opetamme lapsia vastuullisuuteen. G-junioreista ylöspäin kaikki joukkueet toimivat toimitsijoina toistensa peleissä, toki kehityskaudet huomioidaan. Esim. G-juniorit toimivat F-junioreiden peleissä toimitsijoina, jolloin joukkueesta tulee aputuomarit, kirjurit ja taulunhoitajat ko. peliin. Vanhemmat toimivat pienempien apuna. Nämä tehtävät kuuluvat kaikille joukkueille aivan aikuisiin joukkueisiin asti.

Joukkueille annetaan myös järjestelytehtäviä edustusjoukkueiden peleissä, jolloin heillä on mahdollisuus esim. arpoja myymällä kerätä varoja leirikustannuksiin. Tämän lisäksi joukkueiden vanhemmat toimivat kioskeissa.

E- ja D-ikäiset toimivat lisäksi pallotyttöinä ja -poikina.

2.1.3 Vetäjien tehtävät ja koulutus

Pesä-Kiilat kustantaa kaikille vetäjilleen koulutuksen seuraavasti. G- ja F-ikäisten vetäjille on tarkoitettu PML eli Pesisjuniorin Monipuolinen Liikunta.

F-, E- ja D-juniorijoukkueiden valmentajille tarjotaan JPVT eli Junioripesisvalmentajatutkinto.

Vetäjän tehtävänä yhdessä taustatiimin kanssa on huolehtia joukkueen tehtävän-
jaosta.

2.1.4 Pesiskoulu

Pesä-Kiilat järjestää vuosittain kesäkuun alussa pesiskoulun, jonka tarkoituksena on tutustuttaa haapajärvisiä lapsia pesäpallon maailmaan. Pesiskoulu kestää 10 x 1,5 h, jonka jälkeen lapsi voi osallistua joukkueiden harjoituksiin loppukesän ajan ja halutessaan hän voi lunastaa itselleen pelaajalisenssin, jolloin pelaaminen on mahdollista sarjajoukkueissa.

Pesiskoulumaksuun sisältyy joko vakuutusellinen tai vakuutukseton pesiskoulu-
passi, perheen vakuutustilanteesta riippuen.

Pesiskoulun ohjaajina toimivat Pesä-Kiilojen koulutetut vetäjät.

Pesä-Kiilojen junioripäällikkö Maria Laurila osallistui Pesiskoulurehtori koulutuk-
seen vuonna 2010. Pesiskoulua kehitetään pesiskoulurehtorin ja pesiskouluoh-
jaajien voimin edelleen tulevaisuudessa.

2.2 Nuorisotoiminta (C-A –juniorit)

Pesä-Kiilat tarjoaa nuorille mahdollisuuden harrastaa pesäpalloa omien taitojen ja
halukkuuden mukaan aina kilpaurheilun saakka. Pesäpallossa on myös muita
tehtäviä, joita korostetaan tässä vaiheessa voimakkaammin. Näitä ovat mm. vetä-
jänä, kirjurina, toimitsijana, tuomarina tms. toimiminen.

2.2.1 Harjoittelu ja kilpailutoiminta

Harjoittelu on ympärivuotista ja suunnitelmallista, joka tähtää aina SM-sarjoihin
saakka. Pyrimme kuitenkin mahdollistamaan nuorten muut mahdolliset harras-
tukset mm. järjestämällä harjoitusajat eri seurojen kanssa yhteistyössä.

Valmentajat ottavat huomioon nuorten koulunkäynnin ja tukevat sitä. Tämän
otamme huomioon esim. siten, että koeviikkojen aikana harjoittelu on kevyem-
pää.

2.2.2 Joukkueiden tehtävät

Joukkueilla on harjoittelun ja pelaamisen lisäksi velvollisuuksia hoitaa omat toi-
mitsijavuorot ja muut seuran antamat tehtävät. C-ikäisistä lähtien nuoret velvoite-
taan osallistumaan tuomarikurssille, mutta tuomarikortti ja tuomari tehtävät ovat
vapaaehtoisia, vaikka niihin kannustetaan.

C-ikäiset toimivat myös seuran edustusjoukkueiden kotipeleissä taulunhoitajina.

2.2.3 Vetäjien tehtävät ja koulutus

Vetäjät ovat tärkeässä roolissa johtokunnan tiedonvälittäjinä nuorille ja heidän vanhemmilleen. Vetäjä vastaa oman joukkueen toiminnasta yhdessä taustatiimin kanssa.

Kaikki vetäjät koulutetaan ja siihen kannustetaan. Nuorten vetäjille on suunnattu oma NPVT -koulutus, jonka kustannuksista seura vastaa.

2.3 Aikuisten kilpaurheilu

Pesä-Kiiloissa on mahdollista pelata tällä hetkellä sekä naisten että miesten yksöspesistä. Lisäksi joukkueet löytyvät molemmista myös maakuntasarjasta.

2.3.1 Edustusjoukkueet (miehet ja naiset)

Ykköspesisjoukkueiden harjoittelu on ympärivuotista ja suunniteltua. Tavoitteet ohjaavat selkeästi toimintaa sekä joukkueen sisällä että johtokunnan tekemiä valintoja. Pesä-Kiilojen joukkueet muodostuvat omista ja lähialueen lahjakkaimmista pelaajista.

2.3.2 Kakkosjoukkueet (miehet ja naiset)

Näiden joukkueiden tarkoituksena on taata kaikille harrastajille pelipaikka ja olla nuoremmille pelaajille haasteellinen sarja tiettyyn pisteeseen saakka.

2.3.3 Farmiyhteistyö

Pesä-Kiiloilla on ollut yhteistyötä eri seurojen kanssa. Pisin suhde löytyy Sotkamon Jymyn Superpesisjoukkueen kanssa, joka on auttanut molempia joukkueita. Suomisarjajoukkueiden kanssa tehdyn farmiyhteistyön tärkein tehtävä on ollut antaa lahjakkaalle nuorelle mahdollisuus pelata haasteellisemmassa sarjassa kuin esim. maakuntasarja on. Kaudella 2012 Pesä-Kiilat ja Reisjärven Pilke tekevät farmiyhteistyötä miesten, naisten ja B-poikien joukkueiden osalta.

2.4 Aikuisten harrastepesis

Haapajärvellä on paljon pesäpallon harrastajia, jotka eivät halua pelata kilpailumielessä. Heitä ajatellen olemme järjestäneet mahdollisuuden osallistua toimintaan haluamallaan tavalla.

2.4.1 Ladyt

Haapajärvellä kokoontuu kesäisin kerran viikossa innokas ladypesisryhmä, jonka ikähaitari on 18-65 vuotta. Ladyille tärkeintä on yhdessä koettu liikunnan riemu ja liikunnallinen hetki yhdessä keskellä arkea. Pesä-Kiilojen ladyt osallistuvat Keski-Pohjanmaan Pesiksen ladypesissarjaan.

2.4.2 Miesten harrastepesis

Haapajärvellä harjoitellaan säännöllisesti kahdella eri kentällä miesten harrastepesistä. Toinen ryhmistä koostuu lestadiolaisista. Miesten harrastepesiksen kilpailutoiminta on epäsäännöllistä. Ryhmät sopivat peleistä itsenäisesti.

2.4.3 Puulaaki

Puulaakipelien ajankohta on syksyllä, kun sarjapelit ovat ohitse. Kentät on silloin helpompi saada viikonlopuksi käyttöön. Puulaaki voidaan pelata pitkänä jaksone tai siten, että pelataan kaikki pelit viikonlopun aikana, mikä on Haapajärvellä koettu parhaaksi toimintatavaksi.

Puulaakista tiedotetaan lehti-ilmoituksella ja seuran nettisivuilla sekä Ronkaalan ilmoitustaululla muutamaa viikkoa ennen pelien ajankohtaa. Ilmoituksessa mainitaan viimeinen ilmoittautumispäivä ja osallistumismaksu, jolla katetaan palkinnot, pelipallot sekä mahdollisesti tuomarit.

Ilmoittautumisen yhteydessä kerätään joukkueiden yhdyshenkilöiden nimet, puhelinnumerot ja mahdollinen sähköpostiosoite, jolloin voi ilmoittaa puulaakiotteluiden otteluohjelmat yhdyshenkilölle, joka ilmoittaa sitten omalle joukkueelle.

Itse puulaakipeleihin voi sitten soveltaa erilaisia sääntöjä, jotta vältetään ammattimaiset pelaajat joukkueessa. Haapajärvellä on rajoitettu lisenssipelaajien määrä joukkueessa kahteen eikä suomi- ja ylemmän sarjatason miespelaajia saa osallistua ollenkaan. Ottelun kesto voi olla esim. neljä vuoroparia/ tunti ja tasoittava. Ottelupallona on käytetty naisten palloa ja pelialueena naisten kenttää. Haapajärvellä puulaakiin ei ole otettu esim. tolppasääntöä.

Kymmenellä joukkueella puulaakin ehtii viedä läpi viikonloppuna, kun joukkueet jaetaan kahteen lohkoon. Lohkoista kaksi parasta pääsee välieriin ja mitalipeleihin.

Yleisimmin tuomarointi on hoidettu Haapajärvellä siten, että lepovuorossa oleva joukkue huolehtii peliin tuomarit, jolloin kullekin joukkueelle tulee tuomittavaksi vain 2-3 peliä.

2.4.4 Kontiot ja Vanamot

Pesä-Kiilat antaa mahdollisuuden osallistua valtakunnalliseen SM-turnaukseen yli 35-vuotiaille miehille ja naisille. Haapajärven Pesä-Kiilat järjesti Kontioiden ja Vanamoitten turnauksen, mistä saimme hyvää palautetta.

2.5 Pelisäännöt

Pesä-Kiilojen kaikki joukkueet käyvät ohjatut pelisääntökeskustelut, jotka kirjataan ylös ja laitetaan myös www-sivuillemme näkyville. Pelisäännöt laaditaan myös lasten- ja nuorten vanhempien kesken. Pelisäännöt ovat tuoneet jämyyttä toimintaamme ja tämä on yksi syy miksi voimme aidosti sanoa olevamme Sinettiseura. (liite 6)

2.6 Joukkueet ja niiden toiminta

Pesä-Kiiloissa joukkue muodostaa oman itsenäisen kokonaisuuden, jonka taloutta seuraa johtokunta. Joukkue muodostuu pelaajista, pelinjohtajista, huoltajista ja joukkueenjohtajista. Johtokunta antaa joukkueille pieniä vastuualueita, jotka nämä hoitavat itsenäisesti.

2.7 Tuomaritoiminta

- Tuomarikoulutus nuoris- ja D-tuomareille järjestetään keväisin
 - Kouluttajana toimii Timo Sornikoski
 - Koulutus sisältää sääntöjen, vihellysten sekä näyttöjen kertausta
 - Lopussa korttikoe
- Koulutukseen osallistuminen on pakollista C-tytöille sekä -pojille. Korttia ei kuitenkaan ole pakko ottaa.
- Kesässä yhdelle tuomarille tulee tuomittavaksi noin 5 peliä.
- Pesätuomaroinnit määrätään peleihin joukkuekohtaisesti, kunkin joukkueen pelinjohtaja huolehtii, että pelissä on paikalla tuomarit kakkos- ja kolmospesälä sekä takarajalla.
- Kevään harjoituspeleissä on tuomareilla mahdollisuus päästä harjoittelemaan tuomitsemista ennen sarjapeliä alkamista.
- Keskikesällä nuorisotuomareille järjestetään tuomarivastaavan kanssa tilaisuus, jossa keskustellaan tuomaroinnin tuomista tuntemuksista sekä kokemuksista
- Halukkailla D-tason tuomareilla on mahdollisuus päästä pesätuomariksi myös Haapajärven ulkopuolelle, mm. miesten suomisarjaan sekä –ykköspesikseen

- Haapajärvellä on yhteensä yli 30 nuoriso- ja D-tason tuomaria, 2 tuomaria C:llä ja 1 B-tasolla.
 - C-tason tuomari voi toimia pää- ja syöttötuomarina miesten suomisarjassa sekä poikien superpesiksessä
 - B-tason tuomari saa tuomita pää- ja syöttötuomarina naisten superpesiksessä sekä miesten ykköspesiksessä
- C-tason tuomareille koulutus järjestetään keväällä
 - Kouluttajana toimii Tapani Hotakainen
 - Koulutus on yhteinen Etelä-, Keski- ja Pohjois-Pohjanmaa tuomareille
 - Koulutus sisältää teoria osuuden sekä korttikokeen. Mahdollisuuksien mukaan päästään kokeilemaan tilanteita myös käytännössä
- B- ja A-tason tuomareilla koulutus on kaksipäiväinen
- Tavoitteet kesälle 2012
 - Nuorten tuomareiden tarkkailu ja tukeminen kesän ensi peleissä
 - Tuomareiden osallistuminen tuomarileireille
 - Kotipeleihin tuomarit joka pesälle sekä taakse
 - Pesätuomareiden kouluttaminen

2.8 Pelaajapolun yhteenveto

G-F -juniorit (6-9-v.)

- Pesisharrastus aloitetaan yleensä 6 – 9-vuotiaana.
- Harjoittelu alkaa hiihtoloman jälkeen saliharjoituksilla kerran viikossa.
- Toukokuun alusta siirrytään harjoittelemaan kentällä kaksi kertaa viikossa.
- Kesäkuun alussa pelaaja voi osallistua pesiskouluun.
- Tytöt ja pojat harjoittelevat ja pelaavat yleensä sekajoukkuein.
- Pelaaja voi valita haluaako osallistua vain harjoituksiin, vai lähteekö mukaan joukkueisiin. Sarjoihin ilmoitetaan niin monta joukkuetta, että kaikki pääsevät pelaamaan.
- Kaikilla harjoituksiin / pesiskouluun osallistuvilla on mahdollisuus osallistua Keski-Pohjanmaan Pesis ry:n alueleirille.
- Näissä ikäluokissa tavoitteena on peli-ilon löytäminen kaikki pelaa – periaatteella.

E-D -juniorit (10 – 13-v.)

- Harjoittelu alkaa yleensä syysloman jälkeen, viimeistään tammikuun alussa.
- Saliharjoituksia talviaikana on 1 – 2 viikossa.
- 1.5. – 31.8. harjoituksia on 2 – 3 viikossa.
- Pelaaja voi osallistua pesiskouluun kesäkuussa.
- Pelaaja voi edelleen käydä vain harjoituksissa, mutta suurin osa lähtee mukaan joukkueisiin.
- Näissä sarjoissa tytöt ja pojat muodostavat omat joukkueensa.

- Osallistutaan K-P:n Pesis ry:n Alueleirille ja valtakunnallisille Tenava- ja Suurleireille yleensä pelisarjaan.
- Harjoittelussa keskitytään taitojen oppimiseen, mutta leikinomaisuus säilyttään. Harjoitukseen osallistumispakkoa ei ole, joten mukana voi olla vain harrastusmielessä tai myös silloin, jos harrastaa muitakin lajeja.

C– juniorit (14 – 15-v.)

- Harjoituskausi on 1.11. – 31.8. ja harjoituksia 2 – 4 / viikko.
- C-junioreissa näkyy entistä selvemmin jako kilpaurheilun tähtäävät / harrastajat.
- Kilpailumielessä pelaavista kootaan yhteistyössä naapuriseurojen kanssa joukkue leirisarjaan tavoitteena Nuorisoleirin kilpasarja. Harjoittelu on jo suunnitelmallista kilpailuun tähtäävää. Harjoitukseen osallistumista pidetään velvollisuutena, mutta toisen lajin harrastaminen hyväksytään.
- Jotkut C-junioreista pelaavat jo miesten tai naisten sarjajoukkueissa.
- Harrastajat pelaavat K-P:n Pesis ry:n sarjassa ja osallistuvat Nuorisoleirin pelisarjaan.

B-juniorit (16 – 18-v.)

- B-juniorit harjoittelevat aikuisten joukkueiden mukana ja pelaavat myös aikuisten joukkueissa.
- B-tyttöissä ja B-pojissa muodostetaan yhteistyössä naapuriseurojen kanssa joukkueet SM-sarjaan.
- Kaikille B-juniori-ikäisille on tarjolla oman tasoisensa joukkue.

Naisjoukkueet

- Edustusjoukkue suomensarjassa, joukkue harjoittelee ohjelmoidusti ympäri vuoden 3 – 6 kertaa viikossa. Mukana myös B-tyttöjä.
- Kakkosjoukkue pelaa mk-sarjassa ja harjoittelee 1.11. – 31.8. 2 – 4 kertaa viikossa. Mukana myös B- ja C-tyttöjä.
- Harrastajille on tarjolla Ladypesisjoukkue, joka harjoittelee kesän aikana keran viikossa ja pelaa K-P:n Pesis ry:n sarjassa.

Miesjoukkueet

- Ykköspesis: Edustusjoukkue pelaa suomensarjassa. N. 18 pelaajan valmennusryhmä harjoittelee ohjelmoidusti ympäri vuoden 3 – 6 kertaa viikossa.
- Maakuntasarja: Pesä-Kiilojen kakkosjoukkue pelaa mk-sarjassa. Tarvittaessa sarjaan ilmoitetaan kolmosjoukkue, että kaikki pääsevät pelaamaan.
- Harrastepesis: Harrastajille on tarjolla kesän ajan yksi harjoitus viikossa ja lisäksi osallistutaan K-P:n Pesis ry:n harrastepesis-sarjaan.

Yhteenveto

- Tavoitteena on, että Pesä-Kiilojen toimintaan mukaan tulleelle pelaajalle on tarjolla polku pesiksen huipulle aina superpesistasolle saakka.

- Myös harrastusmielessä mukana olevalle tarjotaan joka ikäluokassa mahdollisuus pelata omalle tasolle sopivassa sarjassa ja joukkueessa.
- Pesä-Kiilojen perusideologiaan kuuluu lisäksi, että pelaajat oppivat jo nuoresta alkaen oikeuksien ja velvollisuuksien lainalaisuuden: Jokainen pelaaja osallistuu seuran ja oman joukkueensa talkoisiin sekä muiden joukkueiden ottelutapahtumissa kirjuri-, tuomari- ja toimitsijatehtäviin omalla vuorollaan.

3 Kilpailutoiminnan organisointi

3.1 Kilpailutoiminta (PPL, K-P Pesis)

Pesäpalloliiton alaisten sarjojen kilpailutoiminnasta vastaa Pesäpalloliitto. Keski-Pohjanmaan Pesis ry. puolestaan organisoi maakuntasarjojen ja juniorisarjojen kilpailutoiminnan.

3.1.1 Kilpailutoiminnan organisointi

Keväällä kootaan kalenteri (liite 7), johon kerätään tiedot kaikista joukkueiden pelattavaksi tulevista peleistä. Kalenterin tekeminen alkaa, kun Pesäpalloliiton alaisten sarjojen peliohjelmat julkaistaan. Keski-Pohjanmaan Pesiksen alaisten sarjojen pelipäivät sovitaan näiden mukaan ja sovitaan seurojen kesken Keskipohjanmaan Pesiksen Kevätparlamentissa. Yhteispalaverilla pyritään vähentämään otteluiden siirtoja pelikauden aikana.

3.1.2 Turnaukset ja arvo-ottelut

Keskipohjanmaan Pesiksen alueella järjestetään keväisin KP–Cup aikuisten joukkueille. Kesäisin pelataan C-ikäisten Itä-Länsi –ottelut sekä alueleirillä nuorempien ikäsarjojen vastaavat ottelut.

Keskipohjanmaan Pesis päättää arvo-otteluiden sekä alueleirin järjestäjäseurat.

3.2 Yksittäisen pelitapahtuman järjestäminen

Pelitapahtumasta onnistuu, kun kaikki tarvittavat toimitsijat ovat paikalla oikeaan aikaan. Pesä-Kiilojen johtokunta jakaa toimitsijatehtävät keväällä. Tehtävään määrätty henkilö hoitaa itselleen pätevän sijaisen, mikäli hänelle tulee este omalle vuorolle.

3.2.1 K-P Pesiksen alaiset sarjat

Näissä otteluissa saa käyttää oman seuran tuomareita, jotka määrätään keväällä ennen sarjojen alkua. Pääperiaatteena on, että jokainen hoitaa omat vuorot, mutta esteen sattuessa ko. henkilö hoitaa itse pätevän sijaisen paikalle.

Apuvalvojina, kirjureina ja muina toimitsijoina ovat toisen joukkueen pelaajat ja taustavoimat. Kaikkien henkilöiden tulee olla paikalla hyvissä ajoin ennen pelin alkua.

3.2.2 PPL:n alaiset sarjat

Näissä peleissä tuomarit on määrätty Pesäpalloliiton puolelta hyvissä ajoin ennen kauden alkua.

Pesä-Kiilojen otteluissa lipunmyynnistä ovat vastuussa naisten joukkueet. Kioskitoiminnan hoitaa järjestelyvuorossa oleva joukkue. Joukkueen vetäjä huolehtii, että kioskeissa on tarvittava määrä aikuisia henkilöitä.

Pesä-Kiiloilla on VIP-tila, jonka toiminnasta vastaa määrätty henkilö, joka toimii ottelun aikana seuran edustajana tilassa. Kyseinen henkilö huolehtii myös onnistuneen lehdistötilaisuuden läpiviennin ottelun jälkeen.

Ottelun kuuluttaja sekä kirjurit (iso pöytäkirja + atk) hoitavat toimensa Ronkaalan kuuluttamosta. Nämä henkilöt on määrätty tehtäviinsä ennen kauden alkua.

Järjestyksenvalvojat tarvitaan pääsymaksullisiin otteluihin. Järjestyksenvalvojen toiminnasta vastaa turvallisuusvastaava. Vuorot jaetaan ennen kauden alkua, ja esteen sattuessa järjestyksenvalvojat hoitavat itselleen pätevän sijaisen yleensä keskenään vuoroja vaihtamalla.

Ottelutapahtumassa on aina paikalla seuran johtokunnan jäsen. Useimmiten paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä joku muista jäsenistä. Nämä huolehtivat, että kaikki kentällä toimii, ja että pelitapahtuman jälkeen kassat siirretään turvalliseen paikkaan.

Jokaisen ottelutapahtumaan töihin tulevan on oltava sovittuun aikaan paikalla.

4 Talous, markkinointi ja viestintä

4.1 Varainhankinta

Pesä-Kiilojen tulot perustuvat pitkälti talkootoimintaan ja yhteistyösopimuksiin. Yhteistyösopimukset solmitaan pääasiassa kevättalven aikana. Menot painottuvat kilpailukaudelle. Yhteistyösopimuksia tekevät johtokunnan jäsenet sekä muut innokkaat seuratoimijat.

4.1.1 Talkoot

Pesä-Kiilat järjestää vuosittain isompia ja pienempiä talkoita. Talkoot pyritään organisoimaan siten, ettei työmäärä rasita liikaa yksittäisiä henkilöitä tai joukkuetta. Talkoilla hankitaan lisärahoitusta mm. leireille lähdeittäessä. Pesä-Kiiloilla on voimassa oleva talkoovakuutus.

4.1.2 Muu varainhankinta

Arpajaiset on koettu hyväksi tavaksi hankkia lisärahoitusta seuralle. Arpajaislupa tarvitaan aina, kun arpoja myydään pitemmän aikaa ja myynti tapahtuu useamassa paikassa. Luvat ja tilitykset hoidetaan kihlakunnan kansliassa, josta saa tarvittaessa neuvoja ja apua.

4.2 Markkinointi

4.2.1 Periaatteet ja ohjeet

Haapajärven Pesä-Kiilojen yritysmarkkinointi

Pesä-Kiilojen yritysmarkkinoinnin / mainosmyynnin työryhmän muodostaa johtokunta (vastuuhenkilö v. 2012 S. Mustonen) sekä 2–3 johtokunnan ulkopuolista vuosittain valittua henkilöä. Koko Pesä-Kiilojen jäsenistö (pelaajat, vanhemmat, ym.) voi osallistua siten, että tuo ryhmän tietoon mahdollisia uusia myyntikohteita. Työryhmä huolehtii myynnin koordinoinnista. Tällä vältetään se, että useat eri henkilöt käyvät markkinoimassa yhteistyösopimuksia samassa yrityksessä.

1. Yhteistyösopimukset

- Yhteistyösopimukset (liite 8) ovat kokonaispaketteja, jotka yleensä sisältävät mainospaikan peliasuissa. Koska mainospaikat peliasuissa on myytävä yksi kerrallaan, puheenjohtaja koordinoi näiden sopimusten tekemistä, eli häneltä on varmistettava mm. vapaat paikat tai nimikkopelaajat.
- Hinnastossa (liite 9) on tähdellä merkitty (*ja kursivilla painettu*) ne tuotteet, joita yrityksille myydään ainoastaan pakettien yhteydessä – ei erillisinä.
- Kaikki työryhmän jäsenet voivat sopia ja antaa vihjeitä uusista kohteista. Pääperiaate on se, että vanhalle yhteistyökumppanille tarjotaan aina ensin mahdollisuus saada entiset mainospaikat.
- Tunnustelun jälkeen yritykselle lähetetään ensin Pesä-Kiilojen esite ja kirjallinen tarjous tulevan kauden sopimukseksi. Jätetään jonkin verran harkinta-aikaa, jonka jälkeen mennään käymään paikan päällä.
- Kaikki sopimukset tehdään kirjallisina kahtena kappaleena. Kaikki sopimuksen kohdat täytetään tarkasti.

2. Mainossopimukset

- Mainossopimukset ovat yleensä pienempiä kuin yhteistyösopimukset ja ne sisältävät yhden tai useamman oheisen hinnaston tuotteista. Johtokunta päättää hinnoista vuosittain.
- Mainosmyyntikohteet jaetaan jäsenille työryhmän kokouksessa. Puheenjohtajalta saa tarvittaessa edellisen vuoden sopimuksen pohjaksi.
- Myös otteluisännöidyt on varmistettava aina puheenjohtajalta päällekkäisyyksien välttämiseksi.

Pesä-Kiiloja markkinoidaan yhtenä kokonaisuutena. Yritys voi toki kohdistaa tukensa myös jollekin yksittäiselle joukkueelle ja se on tärkeää merkitä tietona sopimukseen.

Työryhmä kokoontuu n. kerran kuukaudessa päivittämään myyntitilannetta.

4.2.3 Harrastajamarkkinointi

Pesä-Kiilat tekee koulukäyntejä, esim. keväällä 2012 pelaajat tulevat kiertämään Haapajärven peruskouluja kertoen harrastuksesta ja samalla he jakavat Pesäpalloliiton antamat vapaaliput Mailanpäivän peleihin. Lapsia ja nuoria lähestytään muutenkin koulujen kautta, esim. koulujen ilmoitustauluille saadaan tiedotteet harjoitusajoista.

4.3 Viestintä

Pesä-Kiilat on havainnut käytännössä, että avoimuus lisää yhteishenkeä. Tiedottamista seuran sisällä on lisätty tietoisesti ja viestien perille menoon on kiinnitetty erityistä huomiota.

Seuran viestinnässä käytetään kaikkia mahdollisia viestinnän keinoja. (liite 10)

4.3.1 Viestintäsuunnitelma

Viestintä palvelee seuraväkeä ja sidosryhmiä:

- Tiedotetaan ajankohtaista asioista
- Tarjotaan tiedotteita toimijoiden omaan käyttöön (esim. mallit joukkueiden vetäjille)
- Nettisivuilta löytyy tietoa ja ajankohtaiset asiat

4.3.2 Sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän tehtävät

- tehtäviin liittyvien tietojen lähettämistä ja vastaanottamista

- seuran sisäistä suhdetoimintaa,
- seuran mission, toiminta-ajatuksen, arvojen sekä periaatteiden saattamista kaikkien toiminnassa mukana olevien tietoon
- seuran toiminnan laatuun ja tuloksellisuuteen liittyvien myönteisten arvojen vahvistamista
- henkilösuhteiden ylläpitämistä ja kehittämistä, konfliktien hoitamista ja niiden ehkäisemistä ja siten myönteisen ilmapiirin kehittämistä ja vahvistamista

Pesä-Kiilojen sisäisen viestinnän keinot

- Kalenteri
 - Kalenterin sisältö
 - Yhteystiedot
(johtokunta, järjestyksenvalvojat, tuomarit, vetäjät, ym.)
 - Harjoitusaikataulut
 - Pelien ja leirien aikataulut
 - Työvuorot
(joukkueet, järjestyksenvalvojat, kioski)
 - Tuomarivuorot
 - Seuran toiminnan esittely
- Sähköposti
 - Johtokunnan sisäinen viestintä
 - Kokouskutsut, asialistat, selventävät liitteet
 - Talousryhmä
 - Tiedonkulku, materiaalit, yms.
 - Joukkueet
 - Tieto joukkueen vetäjälle, joka viestii eteenpäin
 - Harjoitusajat, muutokset, vetäjäpalaverit, koulutukset
 - Yhteistyökumppanit
 - Seurasta tiedottaminen
- Puhelut
 - Kiireelliset tilanteet
 - Nopein keino tavoittaa
- Tekstiviestit
 - Tuomareiden varmistaminen
 - Työvuoroista muistuttaminen
 - Ryhmäviestinä kätevä esim. joukkueen sisällä
- Keskustelut
 - Kahdenkeskinen keskustelu
 - Arat aiheet, nopeasti tulevat tilanteet, vetäjän kanssa käytävät keskustelut
 - Ryhmäpalaverit
 - Seurakohtaamiset
 - Vanhempainillat, kehittämispalaverit yms.
- Jäsenkirjeet
 - Kauden aloittaminen, maksuista tiedottaminen
 - Kirjalliset tiedotteet nuorimmille pelaajille ja heidän vanhemmilleen
 - Vetäjien omat tiedotteet
- Joukkueen sisäinen tiedotus
- Seuran internetsivut tukevat kaikkea viestintää

4.3.3 Ulkoinen viestintä

Pesä-Kiilat tiedottaa vuoden aikana toiminnastaan tarpeen mukaan. Yhteistyökumppanit pidetään ajan tasalla seuran toiminnasta ja tilanteesta sähköpostin ja kirjeiden välityksellä.

5 Leiritoiminta ja leirin järjestäminen

Haapajärven Pesä-Kiilat on järjestänyt useita alue- ja valtakunnallisia leirejä, joten voidaan puhua kokeneesta leirinjärjestäjästä. Pesä-Kiilojen historian aikana valtakunnallisia leirejä on järjestetty seuraavasti:

- 1995 valtakunnallinen Tenavaleiri, joukkueita 60
- 2001 valtakunnallinen Suurleiri, joukkueita 100
- 2005 valtakunnallinen Suurleiri, joukkueita 108
- 2010 valtakunnallinen Tenavaleiri, joukkueita 94

Pesä-Kiiloille on tulossa seuraava suuri haaste vuonna 2014, jolloin saamme kunnian toimia valtakunnallisen Tenavaleirin järjestäjänä yhdessä Keski-Pohjanmaan Pesiksen ja Haapajärven kaupungin kanssa.

5.1 Alueleirit

Keski-Pohjanmaan Pesiksen alueella järjestetään vuosittain alueleiri, jonka järjestämisvastuun myöntää Keski-Pohjanmaan Pesiksen johtokunta vuoroperiaatteella leirin järjestämisestä kiinnostuneille seuroille.

Pesä-Kiilat järjesti alueleirin vuonna 2009 Keski-Pohjanmaan Pesiksen alueleirin, joka suunnattiin lähinnä E- ja D-ikäisille

Alueleiri kokoaa alueen G - D-ikäiset joukkueet kolmen päivän ajaksi yhteen pelaamaan ja kokemaan pesisleirin huumaa. Alueleirit ovat hyvä ponnahduslauta valtakunnallisille leireille ja innostamaan lapsia ja nuoria liikunnan pariin.

Alueleireillä pelataan myös Itä-Länsi –ottelut. Alueleirin Itä-Länsi -tapahtuma pyritään jatkossa kehittämään Keski-Pohjanmaan Pesiksen johdolla nuorempien junioreiden kesän kohokohdaksi.

Leirin organisaatio on pitkälti sama kuin valtakunnallisissa leireissäkin, joten siitä enemmän kappaleessa 5.2.1.

5.2 Valtakunnalliset leirit

Valtakunnallisten leirien suosio on kasvanut koko ajan, eikä millään muulla lajiliitolla Suomessa ole vastaavaa leiritoimintaa kuin Pesäpalloliikkeellä.

Leirien järjestäjät valitaan Pesäpalloliiton johtokunnan hakumenettelyn perusteella. Leirin hakijoina ja järjestäjinä ovat aina maakunta yhdessä seuran tai seurojen kanssa.

5.2.1 Leirinjärjestäjän organisaatio ja tehtävät

Seuraavassa on esitelty Pesä-Kiilojen käyttämä organisaatiomalli leirin järjestämisestä.

JÄRJESTELYTOIMIKUNTA JA SEN PUHEENJOHTAJA

- vastaa koko leirin toteutuksesta ja onnistumisesta
- kokoaa leiriorganisaation tekemään leiriä
- luo puitteet leirin järjestämiseen
- vastaa toimintasuunnitelmasta ja aikataulusta
- voi tehdä leiriä sitovia päätöksiä ja yhteistyösopimuksia ja valvoo niiden toteutumista
- laatii leiriä koskevat anomukset
- pitää leiriä koskevaa kirjanpitoa
- osallistuu tarpeen mukaan leiriorganisaation kokouksiin
- hoitaa valtuuttamansa johtoryhmän välityksellä em. tehtäviin liittyvät juoksevat ja välitöntä päätöksentekoa edellyttävät asiat

LEIRIN JOHTAJA

- kantaa päävastuun leirin onnistumisesta ja johtaa leiriprojektia
- motivoi ja kannustaa leiriorganisaation jäseniä
- sisäistää ja toteuttaa leirin teemaa
- edustaa leiriä ja osallistuu leirin pr-tapahtumiin
- ratkaisee mahdolliset ongelmat johtoryhmän kanssa
- vastaa leirillä vetäjäpalavereiden pitämisestä
- kuuluu kilpailun johtoryhmään
- vastaa, että yhteistyökumppaneiden luvatut veloitteet tulee hoidettua yhdessä talouspäällikön kanssa
- vastaa leirin jälkeisten palautetilaisuuksien järjestämisestä
- vastaa leiriraportin laatimisesta ja toimittamisesta

MARKKINOINTI- JA TALOUSVASTAAVA

- vastaa hyvästä talouden hoidosta
- laatii leirin talousarvion
- seuraa talousarvion toteutumisesta
- sopii vastuualueiden kanssa tehtävistä hankinnoista ja välineistä
- valmistelee yhteistyösopimukset johtokunnan kanssa
- vastaa tarvikehankinnoista yhdessä johtokunnan ja kioskir ryhmän kanssa

- vastaa ilmoitustilan myynnistä yhdessä johtokunnan kanssa
- hoitaa ja hyväksyy laskuliikenteen yhdessä leirin johtajan kanssa
- vastaa leirin juoksevan kirjanpidon järjestämisestä ja tilinpäätöksen laadinnasta

KANSLIAVASTAAVA

- etsii oikean vastauksen joka kysymykseen
- vastaa siitä, että kanslian palvelut ovat päivittäin kunnossa
- kansliapalveluja ovat mm. leiriläisten vastaanotto, tulospalvelu, sisäinen tiedotus, ruokalippujen myynti, leiriä ja Haapajärven kaupunkia koskeva info, tuomarileirin info, viestien vastaanotto, leirien ilmoitustaulut ja kaikki muu asiakaspalvelu
- vastaa tarvittavan kansliahenkilöstön työvuorojen koordinoinnista
- tekee yhteistyötä eri vastuualueiden päälliköiden kanssa
- huolehtii joukkueiden ilmoittautumisesta leirille saavuttaessa
- hankkii tarvittavat leirikanslian koneet ja laitteet yhdessä talouspäällikön kanssa

TIEDOTUSVASTAAVA

- laatii koko leiriprojektia varten viestintäsuunnitelman ja vastaa sen toteuttamisesta yhdessä leirin johtajan ja kansliapäällikön kanssa
- huolehtii leirin ennakkomarkkinoinnista sekä tiedottamisesta
- ylläpitää leirin internet sivuja
- vastaa tiedotteiden ja julkaisujen ulkoasusta
- vastaa etukäteen lähetettävästä materiaalista osallistujille (0-lehti)
- vastaa leirinjohtajan ja markkinointipäällikön kanssa ulkoisesta tiedottamisesta
- vastaa leirin aikana leirilehden ilmestymisestä päivittäin toimien lehden päätoimittajana
- järjestää leirin aikana tulospalvelun lehdistölle
- vastaa siitä, että leiriläiset ja huoltajat sekä vierailijat tietävät päivittäin eri tapahtumista ja niihin liittyvistä järjestelyistä
- huolehtii tiedotusvälineiden edustajista

KILPAILUPÄÄLLIKÖ

- johtaa leirin kilpailutoimintaa ja kantaa kokonaisvastuun kilpailutoiminnan onnistumisesta
- suunnittelee leirin kilpailujärjestelmän ja kilpailumääräykset
- päättää kenttäkohtaiset rajoitukset yhdessä tuomarileirin johdon kanssa
- laatii päivittäiset otteluohjelmat (ajat, joukkueet, kentät, järjestäjät)
- vastaa siitä, että otteluohjelmat ovat päivittäin tiedossa joukkueilla ja tuomari-leirillä
- huolehtii reaaliaikaisesta tulospalvelusta
- kerää otteluiden lopputulokset ja tilastoi pöytäkirjat
- toimii tuomarileirin johdon apuna päiväohjelman laadinnassa
- tekee kentistä varasuunnitelman (rajuilman yllättäessä) yhdessä kenttäpäällikön kanssa
- kuuluu kilpailun johtoryhmään

KENTTÄVASTAAVA

- vastaa kenttien kunnosta ja numeroinnista
- huolehtii yhteistyössä Haapajärven kaupungin kanssa kenttien kunnosta
- huolehtii kentillä tarvittavista välineistä (tulostaulut, syöttölauteset, näyttölaikat, joukkueiden nimikyltit, kulmaliput, kalkkikärryt, vesipiste)
- huolehtii leirin ajo-opasteista sekä kenttien opasteista ja kartoista
- hankkii tarvittavan henkilömäärän kenttien huoltoon leirin aikana

ITÄ-LÄNSI -VASTAAVA

- hankkii Idän ja Lännen joukkueiden valitsijat arvo-otteluihin
- hankkii ennakkoon peliasut ja muistomitalit
- vastaa arvo-otteluiden käytännön järjestelyistä: kuulutus, palkintoraati, palkinnot, pallot, juomat, tauko-ohjelma, kutsuvieraat
- järjestää pelin jälkeen tiedotustilaisuuden
- vastaa loppuotteluihin tarvittavista ottelujärjestelyistä: kts. edellä

KIOSKIVASTAAVAT

- vastaa ennen leiriä tilattavien tuotteiden myynnistä (T-paidat yms)
- valitsee myytävät tuotteet yhdessä talouspäällikön ja leirin johtajan kanssa
- hinnoittelee myytävät tuotteet yhdessä talouspäällikön kanssa
- vastaa leirin aikana leirituotteiden ja kioskituotteiden myynnistä
- täydentää varastot ja huolehtii, että myynnissä on oikeat tuotteet
- hankkii työntekijät kioskeihin ja vastaa työvuoroista
- tilittää päivittäin kassat

TALKKOOVASTAAVA

- leirin tärkeä henkilö, joka vastaa ihmisten hyvinvoinnista ja jaksamisesta
- värvää talkoolaisia ja pitää listaa talkoolaisista
- huolehtii, että kaikilla osa-alueilla on riittävästi tekijöitä
- perehdyttää kaikki talkoolaiset leiriin ja antaa tarvittavan informaation
- joka paikan höylä

PÄÄEMÄNTÄ

- vastaa ruokahuollon toimivuudesta
- vastaa keittiöhenkilökunnan opastuksesta tehtäviin
- laatii leiriviikon ruokalistan
- huolehtii ruokatarvikkeiden tilaamisesta yhteisesti sovitulla tavalla
- vastaa ruoan valmistumisesta

RUOKALAVASTAAVA

- huolehtii tarvittavista luvista ja talkoolaisten näytteistä
- vastaa ruokailutilojen siisteydestä ja ruuan jakelusta ruokailijoille
- ohjaa ruokailun sujumista leirin aikana ja antaa joukkueiden huoltajille ohjeet
- organisoi ruokailun valvonnan ja pöytien siivouksen

TURVALLISUUSVASTAAVA

- laatii leirille oman turvallisuussuunnitelman ja omat käyttäytymissäännöt
- huolehtii tarvittavista luvista ja ilmoituksista (terveyskeskus, poliisi, pelastuslaitos ym.)

- huolehtii palovaroittimista (joka luokassa)
- vastaa yö- ja päivävalvonnasta yhdessä majoituspäälliköiden kanssa
- järjestää koulutuksen valvojille ja muille leirin tekijöille turvallisuusasioista

TERVEYDENHOITO

- laatii leiriä koskevan ensiapusuunnitelman
- vastaa jatkuvasta ensiapupäivystyksestä
- hankkii tarvittavat tarvikkeet yhdessä talouspäällikön kanssa
- vastaa yhteistyöstä kunnallisen terveyshuollon kanssa

MAJOITUSVASTAAVAT

- suorittaa koulukatselmuksen ja koulujen alku- ja lopputarkastuksen yhdessä rehtorien kanssa
- järjestää ennen leiriä yhdessä turvallisuuspäällikön kanssa yhteistapaamisen koulujen edustajien kanssa
- suunnittelee majoituskoulujen käytön, luokkajaon, majoituskartat, opasteet ym. yhdessä kouluvastaavien ja turvallisuuspäällikön kanssa
- huolehtii koulujen vartioinnista ja vartioinnin organisoimisesta yhdessä turvallisuuspäällikön kanssa.
- vastaa siitä, että leirikansliassa tietävät majoituksesta kaiken
- vastaa vanhempien ja vierailijoiden majoitusjärjestelyistä
- huolehtii leirin asuntovaunualueen käytännön järjestelyistä

KOULUVASTAAVAT

- suunnittelevat majoituskoulun käytön, luokkajaon, majoituskartat, opasteet ym. majoituspäälliköiden kanssa
- huolehtivat majoituskoulujen alkusiivouksesta ja järjestelyistä
- vastaavat oman koulun järjestyksestä ja siisteydestä (siivousvuorot)
- palvelevat leiriläisiä kaikessa mahdollisessa
- huolehtivat yleisestä järjestyksestä ja turvallisuudesta
- koulujen ilmoitustaulut

SIIVOUSVASTAAVA

- vastaa koulujen siisteydestä ja henkilökunnasta

KULJETUSVASTAAVA

- suunnittelee ja toteuttaa joukkueiden tarvitsemat leirikuljetukset
- suunnittelee ja toteuttaa tuomarileiriläisten tarvitsemat kuljetuspalvelut
- suunnittelee leirijoukkueiden ja leirivieraiden autojen pysäköintipaikat, etenkin ilmoittautumisen yhteydessä (linja-autojen pysäköinnit)
- hoitaa leirin sisäisen kuljetustarpeen kentille, kioskeihin ym.

YMPÄRISTÖVASTAAVA

- tekee leiriä koskevan ympäristösuunnitelman (HUOM! Kestävä kehitys)
- tiedottaa leirille tulevia osallistujia ympäristöasioista
- järjestää leirin aikana ympäristövisan leiriläisille
- kouluttaa talkoolaiset ympäristöstävällisiksi

OHJELMAVASTAAVA

- vastaa avajaisista ja päättäjäisistä, leiridiscosta ja muusta oheisohjelmasta
- huolehtii tarvittavat tilat, tekijät, luvat, ja järjestyksenvälvojat
- tiedottaa leiriläisille vapaa-ajan ohjelmamahdollisuuksista

LEIRIN SUOJELIJA

- edustaa leiriä teeman mukaisesti pr-hahmona
- mukana leirin suurimmissa tapahtumissa esim. avajaiset
- voi valita leiriläisten joukosta Suojelijan suojatit (tyttö ja poika)

LEIRIN ISÄNTÄ

LEIRIN KUMMIT

TUOMARIPÄÄLLIKKÖ

- kokonaisvastuu tuomarileirin onnistumisesta
- luo tuomarileirin ohjelman yhteistyössä kilpailutoiminnan kanssa
- päättää kenttäkohtaiset rajoitukset yhdessä kilpailupäällikön kanssa
- luo tuomarileirin organisaation
- ottaa vastaan tuomarileirille ilmoittautumiset
- värvää tuomarileirille tarkkailijat
- vastaa tuomaritarkkailijoiden saapumisesta ja ohjelmasta
- vastaa siitä, että tuomarileiriläiset noudattavat leirin sääntöjä
- valitsee tuomarileirin palkittavat
- kuuluu kilpailun johtoryhmään
- vastaa tuomarileirin leirikertomuksen valmistumisesta viimeistään kahden viikon päästä leirin päättymisestä

TUOMARILEIRIN KOULUTUSVASTAAVA

- vastaa nuorisotuomareiden koulutuksesta
- suunnittelee koulutusrungon ja ohjelman leirille
- vastaa siitä, että tuomaritarkkailijat tietävät tehtävänsä

TUOMARILEIRIN KANSLIAVASTAAVA

- hoitaa tuomarileirin kanslian toiminnan ja muut vastaavat käytännön asiat
- palvelee leiriläisiä
- hoitaa tuomarileirin tiedottamisen
- auttaa tuomarileirin johtoa nimeämään tuomarit ja tarkkailijat
- tekee koosteet tuomarileiriläisten arvioinneista
- tilastoi suoritettut tuomaritehtävät ja tarkkailijoiden palautteet

TUOMARILEIRIN MAJOITUSVASTAAVA

- vastaa tuomarileirin majoitusjärjestelyistä
- vastaa tuomarileirin valvontajärjestelyistä

5.2.2 Leirien talkootoiminta

Leirin onnistumiseksi on hyvissä ajoin varmistettava laaja tekijäjoukko. Pesä-Kiilat värvää tuttuja ja hyväksi havaittuja henkilöitä vastuullisiin tehtäviin ja he saavat itse olla kokoamassa tarvittavaa joukkoa ympärilleen.

Johtokunta hakee talkoolaisia lasten vanhemmista ja muista halukkaista mm. lehti-ilmoittelun ja www-sivujen avulla.

Talkoolaiset saavat leiriin kuuluvat asusteet ja heille järjestetään leirin loputtua kiihostilaisuus. Vastuullisissa tehtävissä toimineet henkilöt palkitaan esim. laivaristeilyllä tai muulla mukavalla tapahtumalla.

6 Seuratoiminnan arviointi, kehittäminen ja palkitseminen

Sinettiseurana teemme vuosittaista arviointia seurastamme. Arvioinnin perusteella kehitetään seuran toimintaa edelleen. Palkitsemisella seura kiittää ja kannustaa aktiivisia toimijoita.

6.1 Arviointi

Seuran toimintaa voidaan arvioida monella eri mittarilla. Talousluvut ovat yksi mittari ja siinä lähinnä toiminnan tulos, talousarvion suuruusluokka, mahdollinen velkaantumisaste ovat tärkeitä mittareita. Näitä lukuja ei tulisi verrata niinkään toisiin seuroihin, vaan oman seuran edellisiin toimintavuosiin. Näin voidaan seurata, miten taloudenhoito seurassa on onnistunut. Samoin osataan toiminnan kautta etsiä mahdollisia onnistumisten tai epäonnistumisten syitä.

Seuratoimintaa voidaan mitata, arvioida myös toiminnassa mukana olevien henkilöiden määrän avulla. Johtokunnan kokousten toteutunut määrä on myös yksi mittari.

Urheiluseuralle tärkeä arviointikohde on pelaajalisenssien määrä. Tässä ei jatkossa kannata seurata vain lisenssien määrää, vaan myös toiminnasta poisjääneiden ja toimintaan tulleiden uusien harrastajien määriä. Toiminnan laatua kuvaa osaltaan myös se, että seuran toimintaan mukaan tulleet lapset ja nuoret pysyvät mukana pitkään, eivätkä lopeta heti yhden vuoden jälkeen.

Myös tapahtumat, niiden järjestäminen sekä järjestelyissä onnistuminen on syytä arvioida tarkkaan. Näissä mittareina ovat osallistujamäärät, taloudellinen tulos, tapahtumien määrä sekä tapahtumaan osallistuneiden palaute.

6.2 Kehittäminen

Seuratoimintaa ja Pesä-Kiilojen toimintaa kehitetään osallistumalla koulutuksiin, nyt viimeisimpänä Kärkietenijät –koulutus seurajohdolle. Toiminnan osalta ollaan valmiita tekemään uudistuksia tai ainakin kokeilemaan niitä.

Vuosina 2011–2012 paneudutaan seuratoimijoiden värväykseen. Toimintaan toivotaan mukaan mm. junioripelaajien vanhempia sekä entisiä pelaajia, jotka ovat jälleen valmiita antamaan oman työpanoksensa seuran toiminnan eteen. Kaikki toiminnasta kiinnostuneet ovat tervetulleita mukaan seuratyöhön.

6.3 Palkitseminen

Palkitseminen hyvin tehdystä työstä sekä urheilusuoristuksesta kuuluu seuran toimenkuvaan. Kaikissa sarjapeleissä jaetaan palkinnot yleensä kahdelle pelaajalle koti- ja vierasjoukkueesta. Juniorien peleissä pyritään palkinnot jakamaan vuorotteluperiaatteella, jotta jokainen pelaaja saisi iloita ja kiikuttaa onnellisena kotiin saamaansa mitalia tms. Joukkueiden vetäjillä on oma vastuunsa siitä, että oman joukkueen toiminta on tasapuolista.

Juniorit ovat ymmärtäneet Pesä-Kiilojen toimintaperiaatteet hyvin, yleisö ja varsinkin pelaajien vanhemmat eivät ehkä aina ole ajan tasalla näissä asioissa, mutta tiedottamalla asiat selviää. Myös vierasjoukkueen palkitsemisesta neuvotellaan kunkin joukkueen vetäjien kanssa, jotta myös vierailijat lähtisivät tyytyväisenä kotimatalle.

Vaikka junioreille palkitseminen tapahtuu vuorotellen, pitää joukkueen vetäjien muistaa myöskin kehua ja kannustaa muita pelaajia ja huomioida ne pelaajat, joilla oli yritys ja pelipäivä kohdallaan. Samoin kannustus niillekin pelaajille, joille pallo ei pomppinut tänään hyvin pitää muistaa kannustaa ja löytää heinäsuovastakin aina jotain positiivista. Tätä periaatetta pyritään noudattamaan myös vierasjoukkueen kanssa.

Palkinnot peleihin saadaan pääasiassa seuran yhteistyökumppaneilta. Varsinkin erilaiset marketit ja muut myymälät avustavat lahjoittamalla erilaisia tavarapalkintoja otteluihin. Samoin yritykset, pankit ja muut yhteisöt ovat mukana toiminnassa. Vetäjät huolehtivat siitä, että jokaiseen peliin löytyy palkinnot. Seuralta löytyy tarvittaessa apua palkintopuutteeseen.

Miesten ykkösjoukkueen palkinnot toimittaa pääasiassa ottelun ”isäntä”, joka samalla saa ja pääsee markkinoimaan omaa yritystään tai edustamaansa tahoa. Pesä-Kiilat myy isännyyden jokaiseen kotiotteluun erikseen. Isännät jakavat lahjoittamansa palkinnot tietysti oman näkemyksensä mukaan, toki tarvittaessa he käyttävät apunaan Pesä-Kiilojen asiantuntemusta. Samoin lisäksi esimerkiksi lehdistöllä voi olla ottelussa oma palkittu, vaikka ensimmäisen juoksun tuonut pelaaja.

Leireillä palkitseminen tapahtuu leirin omien sovittujen sääntöjen mukaan.

Pesä-Kiilat järjestävät kauden lopuksi päättäjäiset, jossa muistetaan palkintojen muodossa monia eri seuran työssä toimijoita sekä tietysti myös pelaajia. Jokaiselle vuodelle valitaan omat parhaat ja palkinnot jaetaan erilaisten pokaalien muodossa, joissa on myös kaiverrus muistoksi saamastaan tunnustuksesta.

Vuonna 2011 palkittiin päättäjäisissä tällä periaatteella:

- vuoden tuomari
- vuoden naispelaaja
- vuoden miespelaaja
- vuoden vetäjä
- G – D junioreista kehittynein pelaaja sekä tsemppipelaaja
- C junioreista alkaen etenijä ja lyöjä
- kaikki juniorijoukkueet (G – D –ikäiset) palkittiin myös mitaleilla

Pesä-Kiilat seuraa ajan trendejä ja pyrkii olemaan edelläkävijä myös tässä.

7 Liitteet

- | | |
|----|--------------------------------------|
| 1 | Haapajärven Pesä-Kiilat ry:n säännöt |
| 2 | toimintasuunnitelma |
| 3 | talousarvio xxx |
| 4 | toimintakertomus |
| 5 | tunnusluvut |
| 6 | pelisäännöt |
| 7 | kalenteri |
| 8 | yhteistyösopimus |
| 9 | hinnasto |
| 10 | viestintäsuunnitelmat |

Muut liitteet

(erilaisia lomakkeita)
 pelaajasopimus
 pelaajakortti
 lyöntijärjestys

HINNASTO

1. YHTEISTYÖSOPIMUKSET

Räätälöidään yksilöllinen sopimus (1 – 2 v.), joka koostuu seuraavista

- *Mainostila peliasuissa* (*)
- *Nimikkopelaajamainos* (*)
- Mainostaulu Ronkaalaan
- Mainos Pesä-Kiilojen kalenteriin
- *Äänimainos kotiotteluissa* (*)
- *Logomainos (ja linkki) Pesä-Kiilojen nettisivuilla* (*)
- *Logomainos K-P:n Pesiksen kalenterissa HP-K:n aukeamalla* (*)
- *Mainos Ronkaalan nurmessa* (*)
- *Yhteistyökumppanin status leireillä*
= näkyvyys leiritiedotteissa yms. leirimateriaaleissa (*)
- Otteluisännöisyys
- Pääsylippuja ja kausikortteja kotiotteluihin

2. MAINOSTAULUT RONKAALAN KENTÄLLE

A. Iso taulu 500 cm x 120 cm	xxx €
uuden taulun teko	xxx €
B. Kaksipuolinen taulu (250 cm x 60 cm)	xxx €
uuden taulun teko	xxx €
C. Kaksipuolinen taulu (120 cm x 60 cm)	xxx €
uuden taulun teko	xxx €

3. MAINOKSET PESÄ-KIILOJEN KALENTERIIN (A5)

- 1 / 1 sivu xxx €
- 1 / 2 sivua xxx €
- 1 / 4 sivua xx €
- 1 / 8 sivua (logo) xx €

4. OTTELUISÄNNYYDET

- Miesten ykköspesis xxx €
- Naisten ykköspesis xxx €
- B-poikien SM-sarja xxx €

5. PÄÄSYLIPUT JA KAUSIKORTIT

- Ottelulippu: miesten ykköspesis 7€ / 4€
naisten ykköspesis 3€
B-pojat, SM-sarja 2€
- Kausikortti (ovh 112€ / 79€) 80€ / 60€
(11 x myp + 7 x nyp + 7 x B-p)

Haapajärven Pesä-Kiilat
Veskantie 4
85800 HAAPAJÄRVI

Mainosvastaava Seppo Mustonen
seppo.mustonen@hotmail.com
044 – 3700 255 , 044 – 4456 241

YHTEISTYÖSOPIMUS V. _____

Mainostaja: _____

Yhdyshenkilö: _____

Osoite: _____

Puhelinnumerot, fax: _____

Sähköposti: _____

Peliasumainokset: _____

Kenttämainos: _____

Kalenterimainos: _____

Äänimainos: _____

K-P:n kalenteri: _____

www-sivut: _____

Pääsyliput ja kausikortit: _____

Otteluisännöisyys: _____

Muuta: _____

Sopimuksen hinta: _____

Eräpäivä(t): _____

Mainosmateriaalit toimittaa: _____

Allekirjoitukset: _____ .20 _____